Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos, Nuevas Ideas

Rectorado

Oficina de Informática y Telecomunicaciones - OIT

Guía de matrícula para estudiantes

Para iniciar el proceso de matrícula debes:

1. Dirigirse al **Banco de Crédito,** con tu código de estudiante (09 dígitos) e indicar que realiza el pago de pensión y matricula (primer pago) del Ciclo. Recordar que las pensiones se pagan en la cuenta de pensiones y **NO** en la cuenta de servicios académicos.

2. Luego de realizado el pago **debes esperar al siguiente día útil (24 horas) para registrarte en el Sistema de Matricula de la Universidad**.

3. Después de 24 horas debes ingresar al espacio web del Sistema a distancia: **www.uigv.edu.pe/distancia**, donde encontraras un banner que dice **Sistema de M@tricula**, hacer clic ahí.

Imagen Nº 01: Web Distancia

4. Aparecerá la pantalla del **Sistema de Matrícula**, también puedes ingresar con la siguiente dirección: **http://computo.uigv.edu.pe**

Imagen Nº 02: Sistema de Matricula

Donde dice **CODIGO DE ALUMNO** debes ingresar el código de estudiante de 09 dígitos asignado por la Universidad.

- **Ejemplo: 210290763**

Donde dice **NUMERO DE RECIBO** debes ingresar el número según se indica:

Banco de Crédito :

El número de recibo es reemplazado por el código del estudiante másun cero (0) adelante.

Formato: 09 dígitos, anteponer un cero (0)

Ejemplo: 0 + 256425897

Para realizar su matrícula debe esperar un día hábil (24) horas después de realizar el pago.

BCP
SERVICIO DE RECAUDACION MNA
OF./191000-CEXB-S02334 OP-0668042 23/12/2011
Hora:11:49:49

Tipo de empresa: UNIVERSIDAD
Empresa afiliada: EFE
UNIV. INCA GARCILASO DE LA VEGA - UIGV

Cuenta a Abonar:
SISTEMA A DISTANCIA - PENSION SOLES

Nro de cuenta: 193-1958183-0-25

Código Id de Usuario: 050115398

Usuario: PINEDO ARMIJO VALESHKA JANETT

Fecha	Cuota	Cargo Fijo	Mora	Total
31/12/2011	344.00	0.00	0.00	344.00

Importe : S/.********344.00
Comisión : S/.**********1.00
Importe Total : S/.********345.00

ANTES DE RETIRARSE DE LA VENTANILLA, POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA EMPRESA Y LA CUENTA ABONADA SEAN LAS CORRECTAS

Imagen Nº 03: Recibo Banco de Crédito

5. En **CENTRO DE PAGO**, debes elegir la entidad donde realizaste el pago, luego espere unos segundos y se actualizará la página, mostrando el botón **Ingresar** donde debes hacer clic.

Imagen Nº 04: Acceso al Sistema de Matricula

6. En algunos casos el sistema de matricula solicitara que el estudiante-participante actualice su información, por favor completar toda la información en el orden que se la solicita, después de realizar la actualización de información podrá continuar con su matrícula.

7. Después de hacer clic en el botón **Ingresar** aparecerá otra ventana donde mostrara tu información.

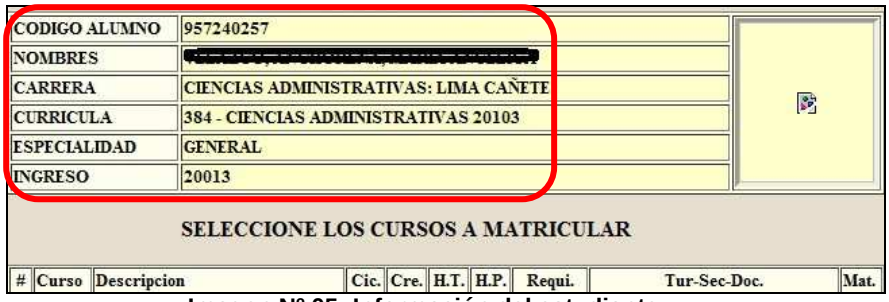

Imagen Nº 05: Información del estudiante

8. De las asignaturas mostradas debes seleccionar en las que te matricularas haciendo check (visto bueno) según la **Imagen Nº 06**. (Solo se permite seleccionar las asignaturas con **requisito aprobado**, debe dar prioridad a las asignaturas de ciclos menores y asignaturas desaprobadas).

9. Tenga cuidado al seleccionar sus asignaturas, **la matricula debe ser realizada por el estudiante-participante, quien es el único responsable del registro de su matrícula**

10. Después de seleccionar las asignaturas a matricular debe hacer clic en el botón **Siguiente**.

49	SI02	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	08	3	2	2	SI01		18
50	SS00	SEM. DE ASESORIA Y CONSUL. EMP. (E) (Esp)	08	3	2	2	NC00		11
51	AF02	ADMINISTRACION FINANCIERA II	09	4	3	2	AF01	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☑
52	CG96	CONTROL DE GESTION Y AUDIT. ADMINIST	09	4	3	2	AT99	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☑
53	EG97	EVALUAC. DE GESTION DE PROY. DE INV.	09	4	3	2	FY00	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☑
54	PP01	PRACTICA PRE-PROFESIONAL I	09	3	0	6		01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☑
55	SG00	SEM. DE GEREN. GRAL Y ALTA DIREC (E) (Esp)	09	3	2	2	SS00	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☑
56	DP00	DEONTOLOGIA PROFESIONAL	10	3	3	0	EC93	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☐
57	GG00	GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	10	4	3	2	AE99	01-A-DOCENTE POR DEFINIR-(DIST)	☐
58	GG99	GOBIERNO Y GERENCIA PUBLICA	10	4	3	2	CG96		
59	PP02	PRACTICA PRE-PROFESIONAL II	10	3	0	6	PP01		
60	PS00	PLAN DE NEGOCIOS	10	4	2	4	EG97		

Siguiente

Imagen Nº 06: Cursos seleccionados

11. Se mostrará una **pantalla previa** a la Boleta de Matrícula, debes verificar haber seleccionado correctamente tus asignaturas, Si es así hacer clic sobre el botón **Registrar**.

CODIGO ALUMNO :	957240257
NOMBRES :	[redacted]
CARRERA :	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: LIMA CAÑETE
CURRICULA :	384 - CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 20103
ESPECIALIDAD :	GENERAL
INGRESO	

CURSOS A MATRICULAR
MATRICULA NO FINALIZADA

#	CODIGO	CURSO	CRED.	CICLO	TUR.	SEC.	AULA
1	AC01	ACTIVIDADES I	1	01	01	A	DIST
2	IN98	INTRODUCCION A LOS NEGOCIOS	3	01	01	A	DIST
3	ET00	ETICA	2	02	01	A	DIST
4	AF98	ANALISIS FINANCIERO	3	04	01	A	DIST
5	DE00	DERECHO ECONOMICO	3	04	01	A	DIST
6	ES01	ESTADISTICA I	3	05	01	A	DIST
7	AP03	ADMINISTRACION DE LA PUBLICIDAD	3	06	01	A	DIST

FECHA DE MATRICULA: 13-08-12

CICLO:	04	NUMERO DE CURSOS:	07	CREDITOS:	18

Registrar

Imagen Nº 07: Verificación de cursos seleccionados

12. Al finalizar el registro de tu matrícula vía Internet debe aparecer el siguiente mensaje: **MATRICULA REALIZADA CORRECTAMENTE**, si le aparece el mensaje **OBSERVACIONES** indica que la matricula **NO** se ha realizado.

    Si la matricula se ha realizado correctamente debe **imprimir 02 copias de su Boleta de Matricula**, haciendo clic en el botón **IMPRIMIR**.

CODIGO ALUMNO :	957240257
NOMBRES :	[redacted]
CARRERA :	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: LIMA CAÑETE
CURRICULA :	384 - CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 20103
ESPECIALIDAD :	GENERAL
INGRESO	

BOLETA DE MATRICULA Nº 245781
LIQUIDACION : 4310205737
MATRICULA REALIZADA CORRECTAMENTE

#	CODIGO	CURSO	CRED.	CICLO	TUR.	SEC.	AULA
1	AF02	ADMINISTRACION FINANCIERA II	4	09	01	A	DIST
2	EG97	EVALUAC. DE GESTION DE PROY. DE INV.	4	09	01	A	DIST
3	CG96	CONTROL DE GESTION Y AUDIT. ADMINIST	4	09	01	A	DIST
4	SG00	SEM. DE GEREN. GRAL Y ALTA DIREC (E)	3	09	01	A	DIST
5	PP01	PRACTICA PRE-PROFESIONAL I	3	09	01	A	DIST

FECHA DE MATRICULA: 21 dic 2011 9:51

CICLO:	09	NUMERO DE CURSOS:	05	CREDITOS:	18

IMPRIMIR SALIR

Imagen Nº 08: Boleta de Matricula

13. Para **recoger tus manuales autoinstructivos** debes entregar **01 copia de la Boleta de Matrícula** y **01 copia de su primer recibo de pago** en:

- Si pertenece a una OPE en provincia debes recoger tus manuales autoinstructivos en:

Lugar : Su respectiva Oficina Periférica de Enlace (OPE).

- Si perteneces a la OPE LIMA deberá recoger sus manuales autoinstructivos en:

Lugar : Almacén General de la UIGV
Dirección : Calle Lloque Yupanqui Nº 1241 – Jesús María
Referencia : Entre la cuadra 10 y 11 de la Av. Cuba – Jesús María
Horario : Lunes a Viernes de 08:00 horas a 20:00 horas
Teléfono : 6516003

Reimprimir o visualizar tu Boleta de matricula

Si deseas reimprimir o visualizar nuevamente tu Boleta de matrícula, debe entrar al Sistema de Matricula: http://computo.uigv.edu.pe **e ingresar el código de estudiante y hacer clic en el botón Consultar.**

Rectificación de matricula

Si te equivocaste al realizar tu matricula puedes solicitar rectificarla, para lo cual debes presentar una solicitud en tu OPE o Facultad, adjuntando un pago de 25 nuevos soles.

Help Desk

Para cualquier consulta que se presente en el proceso de matricula por favor comunicarse con el contacto en su Facultad:

Facultad	Coordinador	Correo Electrónico	RPC
Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas	Dr. Augusto Caro Anchay	acaro@uigv.edu.pe	987940506
Derecho y Ciencias Políticas	Dra. Nelly Villar Barnuevo	nvillar76@uigv.edu.pe	987940504
Ciencias Contables y Finanzas Corporativas	CPC. Luis Alberto Li Perez	contadist@uigv.edu.pe	987940503
Educación	Mg. Dorio Salvatierra	dsalvatierra@uigv.edu.pe	999095393
Psicología y Trabajo Sociales	Mg. Juan Sandoval Vílchez	psicologiadistancia@uigv.edu.pe	987940502
Comercio Exterior y Relaciones Internacionales	Dra. Maruja Jaimes Palacios	mjaimes@uigv.edu.pe	987940497
Ciencias de la Comunicación, Turismo y Hotelería	Dr. Jorge Gonzales Miranda	distanciacomtur@hotmail.com	987940501
Sistemas, Computo y Telecomunicaciones	Lic. Cipriano Torres Guerra	ctorres@uigv.edu.pe	987940500
Ingeniería Administrativa e Ingeniería Industrial	Ing. Máximo Ángeles Salas	maxangele1@hotmail.com	987940499
Enfermería	Dra. Martha Jordán Campos	mjordan@uigv.edu.pe	987940498

Actualizado 01 de Abril de 2013

Oficina de Informática y Telecomunicaciones