



Universidad  
Inca Garcilaso de la Vega  
Nuevos Tiempos, Nuevas Ideas

Oficina de Informática y  
Sistemas

**MANUAL DE USUARIO**

---

**RESUMEN**

Este manual expone de manera sintética el uso del Sistema de Intranet.

**INDICE**

**RESUMEN..... 2**

**1. INGRESO AL SISTEMA .....4**

**2. BOLSA DE TRABAJO.....5**

**3. CURSOS .....6**

**3.1 Archivos .....6**

**3.2 Foro .....7**

**3.3 Consultas al Docente.....8**

**4. Matrícula..... 8**


**5. Record de Notas..... 9**

## FINALIDAD

El presente Manual de Usuario del Sistema de Intranet tiene por finalidad explicar, de una manera fácil y didáctica el manejo del sistema, de manera que los usuarios puedan operar y administrar fácilmente todas las opciones que tiene el sistema.

## 1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se debe utilizar la siguiente ruta o dirección <http://intranet.uigv.edu.pe>, se recomienda utilizar el navegador web **Chrome**

 Nueva pestaña - ... , para ingresar a la página debe contar con un nombre de usuario y una contraseña, los mismos que serán proporcionados por la Oficina de Informática de las respectivas Facultades.



Ingresa a tu cuenta

Usuario sin @uigv.edu.pe

Password

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

No te preocupes, [Haz click aquí](#) para recuperar tu contraseña.

¿Quieres ingresar a la antigua Intranet?

Debes hacer click en , [Intranet Cero](#)

- Ingrese el nombre del usuario que le han asignado en la caja de texto **usuario**:
- Ingrese la Clave asignada en la caja de texto **Password**:
- Presione el botón **{Ingresar}**.
- Si los datos de usuario y contraseña son correctos, se activara el **sistema de Intranet**, donde el usuario podrá tener acceso a las opciones asignadas.

## 2. BOLSA DE TRABAJO

El Ingreso a esta ventana se realiza seleccionando la opción: **Bolsa de trabajo**.

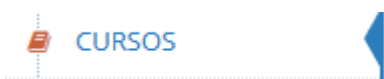


Esta acción permite el ingreso de su cuenta a la bolsa de trabajo de la Universidad, la cual requiere un previo registro en dicho portal.



La imagen muestra la interfaz del Portal de Empleo de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. El encabezado incluye el logo de la universidad y el título "Portal de Empleo". Una barra de navegación contiene enlaces como "Inicio", "Ofertas de empleo", "Prácticas", "¿Por qué Inscribirse?", "¿Cómo Postular?", "Contacto" y "Carreras". El contenido principal está dividido en tres secciones: una imagen con el texto "Hemos seleccionado las mejores ofertas laborales para ti.", una alerta con un icono de exclamación que indica que el usuario debe estar registrado para ver ofertas, y un formulario de "Ingreso de Usuarios" con campos para "Usuario/Mail" y "Contraseña", un botón "Ingresa" y un enlace "Recordar contraseña". Una advertencia de seguridad indica que la conexión no es segura y que las credenciales podrían verse comprometidas. En la parte inferior derecha, hay un botón que dice "Publique su aviso GRATIS". El pie de página contiene información de copyright y enlaces a "Términos y Condiciones de Servicio" y "Políticas de Privacidad".

### 3. CURSOS




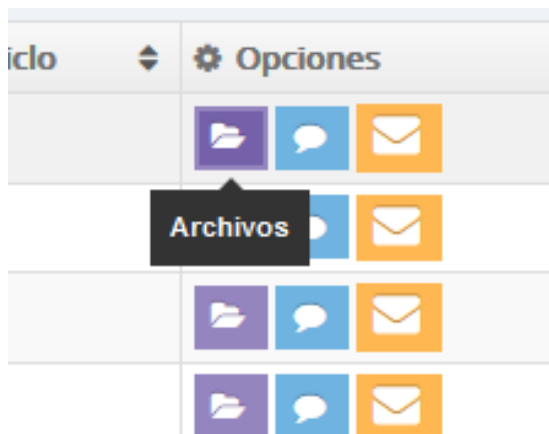
Opción del sistema que visualiza los cursos Matriculados, así como también ingresar al material subido por el docente, participar en foros y/o consultar al docente de manera personal.

Cursos							Buscar: <input type="text"/>		
Regimen	Cod.	Curso	Docente	Tur/Sec	Ciclo	Opciones			
20172	DV03	DERECHO CIVIL III ( REALES PRINCIP.)	TORRES GAMERO, ROLANDO JAVIER	3/B	05	  			
20172	DB00	DERECHO BANCARIO	MARTINEZ GARCIA, JULIO EDEN	3/A	07	  			
20172	DP05	DERECHO PENAL V	PADILLA ROJAS, PEDRO FERNANDO	3/A	07	  			
20172	DO01	DERECHO PROCESAL PENAL I	PIZARRO GUERRERO, MIGUEL ANGEL	3/A	07	  			
20172	DP97	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	RUIZ HIDALGO, RAFAEL MANUEL	3/A	07	  			
20172	DR02	DERECHO PROCESAL CIVIL II	LEGUA QUISPE INGA, ALEJANDRO	3/A	07	  			
20172	CR97	CRIMINOLOGIA	COSCO ZUÑIGA, ANTONIO ARTURO	1/B	07	  			

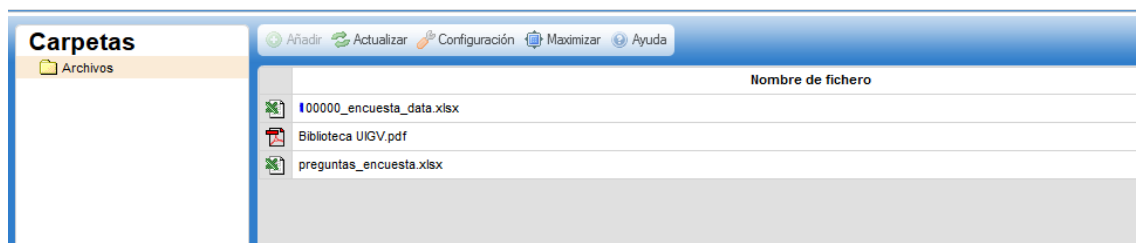
Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

#### 3.1 Archivos


El Ingreso a esta opción se realiza seleccionando la opción: **Archivos** .

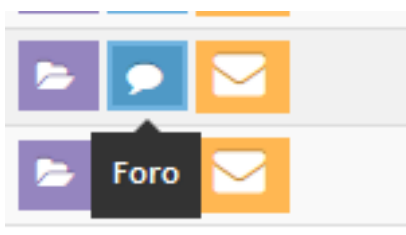


Hacer clic sobre la opción, esta acción permite mostrar los archivos que el docente ha subido a su curso, el cual puede ser descargado por todos los alumnos.



### 3.2 Foro

El ingreso a esta opción se realiza seleccionando la opción: **Foro** .

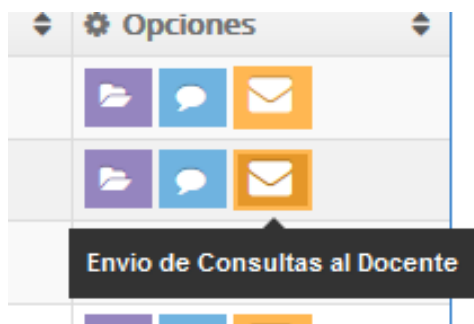


Hacer clic sobre la opción, esta acción permite al alumno ingresar un tema de discusión dentro del curso, en el cual pueden participar todos los alumnos matriculados en el mismo.

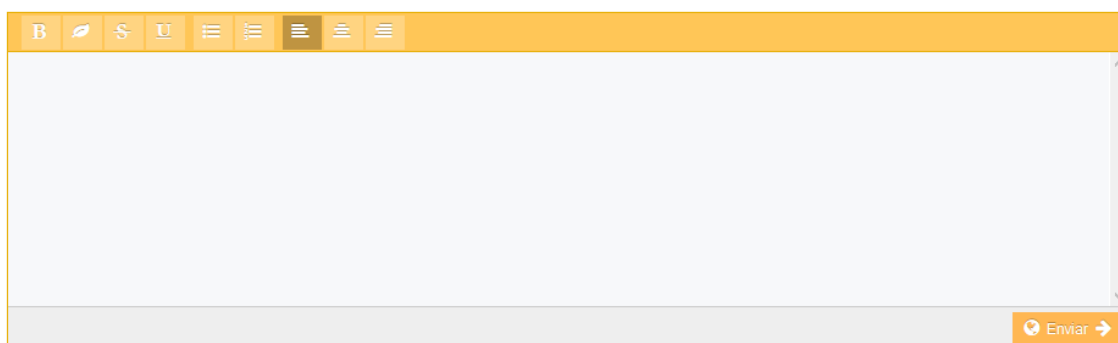
A screenshot of the 'FORO' form. The title bar says 'FORO'. Below it is a 'Título:' label followed by an empty text input field. Below that is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, undo, redo, link, unlink, image, text color, background color, subscript, superscript, and insert link. Below the editor is a 'Mensaje:' label followed by a large text area containing the letter 'p'. At the bottom right of the text area, it says 'Palabras: 0'. Below the text area is a 'Guardar' button.

### 3.3 Consultas al Docente

El Ingreso a esta opción se realiza seleccionando la opción: **Consultas al Docente**  /.



Hacer clic sobre la opción, esta acción permite enviar una consulta de manera personal directamente al docente, a diferencia del foro, esta consulta sólo puede ser visualizada por el docente y el alumno participante.



### 4. Matrícula



Al hacer clic sobre esta opción permitirá al alumno poder matricularse, en los distintos programas de estudio en los que esté inscrito, para ello primero es necesario que el alumno haya realizado la cancelación por el derecho de matrícula y seguir los pasos



indicados en el [Manual de Matrícula.](#)

Matrícula: Modalidad Presencial / Estudios Generales
  Matrícula: Modalidad Distancia (3er ciclo en adelante)

[Descargue el manual de Matrícula](#)

Lista de Programas presenciales habilitados para que puedas matricarte :

Manual para realizar una matrícula adecuada

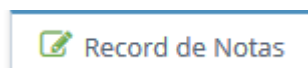
- Haz click en la Opción Académico, y luego en el ítem Matrícula
- Primero debes escoger la Facultad a la que te vas a matricular, la lista de facultades y/o carreras dependerá del pago realizado
- Una vez que hayas escogido la facultad y/o carrera, te mostrará la siguiente interfaz :

Alumno				
Código	Nombre	Curricula	Especialidad	
		20052	GENERAL	
<input type="text" value="Cursos 2 disponibles"/> <input type="text" value="Cursos en riesgo 3 asignados"/>				
<input type="text" value="Mostrar: 10 registros"/>				
Código	Curso	Ciclo	Creditos	Op.
IV00	INTRODUCCION AL DERECHO CIVIL (TIT.PREU)	02	2	<a href="#">Detalle</a>
DP01	DERECHO PENAL I	03	3	<a href="#">Detalle</a>
DR98	DERECHO ROMANO	03	3	<a href="#">Detalle</a>
HR00	HISTORIA DEL DERECHO PERUANO	03	3	<a href="#">Detalle</a>
IC00	INFORMATICA JURIDICA	03	2	<a href="#">Detalle</a>
DC89	DERECHO CONSTITUCIONAL GENERAL	04	3	<a href="#">Detalle</a>

## 5. Record de Notas



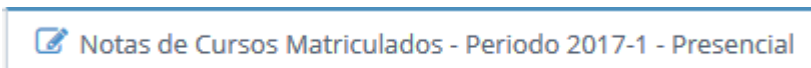
Opción del sistema que permite visualizar el Rendimiento Académico del alumno durante toda su vida estudiantil, en este record se visualizan 3 opciones:



Periodo Académico 2014-3

Código	Curso	Ciclo	Turno	Sección	Modalidad de Estudio	Programa	Nota	Tipo de Acta
FI00	FILOSOFIA	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	13	PROM.
IN01	INFORMATICA I	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	19	PROM.
ID99	INTRODUCCION AL DERECHO	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	11	PROM.
LE01	LENGUAJE I	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	15	PROM.
MT99	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITAR.	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	16	PROM.
PG99	PSICOLOGIA GENERAL	01	01	C	PRESENCIAL	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	13	PROM.

En esta opción permite al estudiante, visualizar su record histórico, en donde puede visualizar la asignatura, turno, sección, modalidad de estudio, programa de estudio, tipo de acta y observaciones y/o resoluciones de una asignatura determinada.



Código	Curso	Ciclo	Turno	Sección	Docente	Programa	Nota																
DA02	DERECHO ADMINIST.II (PROCEDIMIENTO)	VI	3	A	2200 GUTIERREZ , JORGE GUILLERMO	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	<table border="1"> <tr> <td>p1</td> <td>p2</td> <td>p3</td> <td>pp</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>16</td> <td>5</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ep</td> <td>ef</td> <td>pf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>11</td> <td>12</td> <td></td> </tr> </table>	p1	p2	p3	pp	16	16	5	12	ep	ef	pf		13	11	12	
p1	p2	p3	pp																				
16	16	5	12																				
ep	ef	pf																					
13	11	12																					
DH02	DERECHO COMERCIAL II (TIT.VAL/ACT.B)	VI	3	A	J078 SALMON , ROMEO JOSE ANDRES	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	<table border="1"> <tr> <td>p1</td> <td>p2</td> <td>p3</td> <td>pp</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>ep</td> <td>ef</td> <td>pf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>16</td> <td>14</td> <td></td> </tr> </table>	p1	p2	p3	pp	16	17	17	17	ep	ef	pf		9	16	14	
p1	p2	p3	pp																				
16	17	17	17																				
ep	ef	pf																					
9	16	14																					

En esta opción permite al estudiante visualizar el record de notas del periodo académico en curso (Modalidad de estudio Presencial), en el cual se puede visualizar con detalle el desempeño del estudiante en una determinada asignatura.



Notas de Cursos Matriculados - Periodo 2017-1 - Distancia

En esta opción permite al estudiante visualizar el record de notas del periodo académico en curso (Modalidad de estudio Distancia), en el cual se puede visualizar con detalle el desempeño del estudiante en una determinada asignatura.