



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega
Nuevos Tiempos, Nuevas Ideas

Oficina de Informática y
Sistemas

MANUAL DE USUARIO

RESUMEN

Este manual expone de manera sintética el uso del Sistema de Biblioteca.

INDICE


RESUMEN	2
1. INGRESO AL SISTEMA	4
2. INICIO	4
3. BIBLIOTECAS	9

FINALIDAD

El presente Manual de Usuario del Sistema de Biblioteca tiene por finalidad explicar, de una manera fácil y didáctica el manejo del sistema, de manera que los usuarios puedan operar y administrar fácilmente todas las opciones que tiene el sistema.

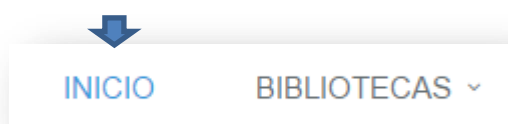
1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se debe utilizar la siguiente ruta o dirección **Biblioteca.uigv.edu.pe**, se recomienda utilizar el navegador web **Chrome**

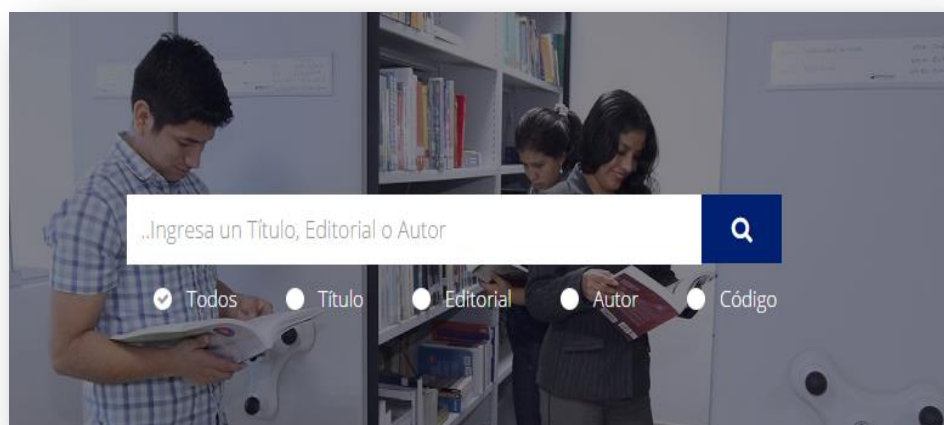
, esta acción le muestra el portal de bibliotecas con que cuenta esta casa de estudios, el mismo que ofrece al usuario una manera fácil de acceder a los servicios que se brinda.

2. INICIO







El Ingreso a esta ventana se realiza seleccionando la opción: **Inicio**.



Esta acción muestra la pantalla principal, este portal cuenta con un sistema de búsqueda de materiales en las diferentes bibliotecas.




Bibliotecas

 <p>Ingenierías y Comercio Exterior</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Av. Bolívar 1848, Pueblo Libre</p>	 <p>Enfermería, Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Jr. Saco Oliveros Nº 310 Sta. Beatriz – Lima</p>	 <p>Ciencias Contables</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Jr. Washington 1556 - Lima</p>
 <p>Estomatología y Ciencias Farmacéuticas</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Av. Bolívar 165 - Pueblo Libre</p>	 <p>Derecho y Ciencias Políticas</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Av. Arequipa 3610 - San Isidro</p>	 <p>Educación y Tecnología Médica</p> <p>Horario : 8:00 - 22:00 Av. Brasil 1007, Jesús María, Lima</p>

..Ingresa un Título, Editorial o Autor

Para ello debe ingresar en la caja de texto el dato de búsqueda, asimismo puede puntualizar la búsqueda por alguno de estos datos: titulo, editorial o autor, para ello debe hacer clic en el recuadro de su elección

Todos Título Editorial Autor Código ingresado los datos debe hacer clic sobre el botón  esta acción muestra la lista de material de acuerdo a los datos ingresados.

Resultados

Mostrar 10 registros Buscar:

Título	Autor	Material	Colección	Código de Libro	Código de Copia	Biblioteca	Estado	Opciones
WORD 6 PARA WINDOWS	PADWICK GORDON	Libro	11.08 Historia del Peru	1.6442/P28/1993	FSCI03960	Ingenierías y Comercio Exterior	Reservado	
WORD 6.0, EXCEL 5.0 Y ACCESS 2 PARA WINDOWS	JARRILLO	Libro	08.02 Negocios Internacionales	1.6442/J24/1996	FSCI03961	Ingenierías y Comercio Exterior	En prestamo	
WORD MS 6 PARA WINDOWS	CATAPULT INC	Libro	03.03 Macroeconomía	1.6442/C31/1994	FSCI03964	Ingenierías y Comercio Exterior	En prestamo	
WORDPERFECT 5.1 A SU ALCANCE	MINCBERG MELLA	Libro	11.03 Diario Informativo	1.6442/M61/1991	FSCI03973	Ingenierías y Comercio Exterior	En prestamo	
WORDSTAR PROFESIONAL V. 4.0	ARCA JULIE	Libro	01.03 Administracion de Personal	1.6442/A67/1987	FSCI03974	Ingenierías y Comercio Exterior	Reservado	
WORDSTAR VERSION 4.0, INTRODUCCION AL	ETTLIN WALTER	Libro	01.04 Administracion de Sist. de Inform.	1.6442/E94/1988	FSCI03975	Ingenierías y Comercio Exterior	En prestamo	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior Siguiente

Para realizar la reserva y luego la entrega del material por parte del personal de la biblioteca es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar la columna **Estado**, esta indica la situación del material a solicitar.
- Solo podrá solicitar el material de la biblioteca siempre que este se encuentre en estado **Disponible**.
- Si en la columna **Opciones** el estado del material solicitado se encuentra



disponible debe seleccionar la lupa y hacer clic sobre el, esta acción muestra la siguiente pantalla.

Información Bibliográfica

Tipo de material	Libro
Colección	11.08 Historia del Peru
Signatura	371.3/H39/1991
Título	ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA, EL COMPUTADOR EN LA
Resto del título / Temas	ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA, EL COMPUTADOR EN LA
Autor	HERNAO OCTAVIO
Declaración de responsabilidad, co-autor, etc.	

[Regresar](#)

Información de la Copia

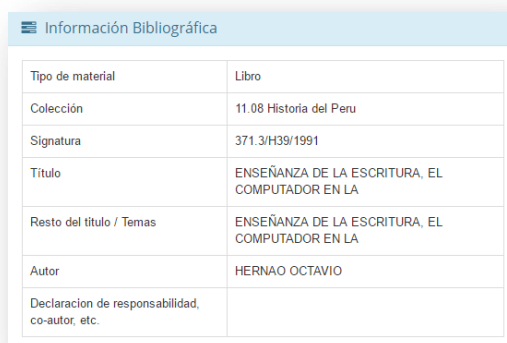
Código de Barras	FSCI01163
Descripción	
Estado	Disponible

Reserva de Libro

Ingrese su código

En esta pantalla se muestra:

- **Información Bibliográfica.-** muestra el detalle bibliografico del material



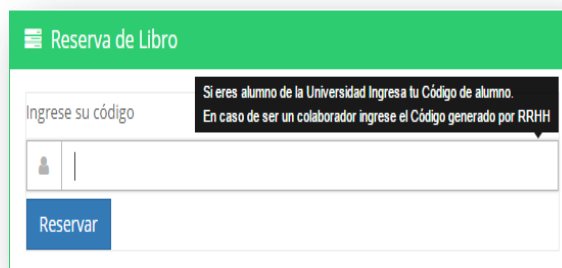
Información Bibliográfica	
Tipo de material	Libro
Colección	11.08 Historia del Peru
Signatura	371.3/H39/1991
Título	ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA, EL COMPUTADOR EN LA
Resto del título / Temas	ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA, EL COMPUTADOR EN LA
Autor	HERNAO OCTAVIO
Declaración de responsabilidad, co-autor, etc.	

- **Información de la Copia.-** Muestra el detalle de la copia existentes.



Información de la Copia	
Código de Barras	FSCI01163
Descripción	
Estado	Disponible

- **Reserva de Libros.-** Permite ingresar el código del usuario o colaborador.



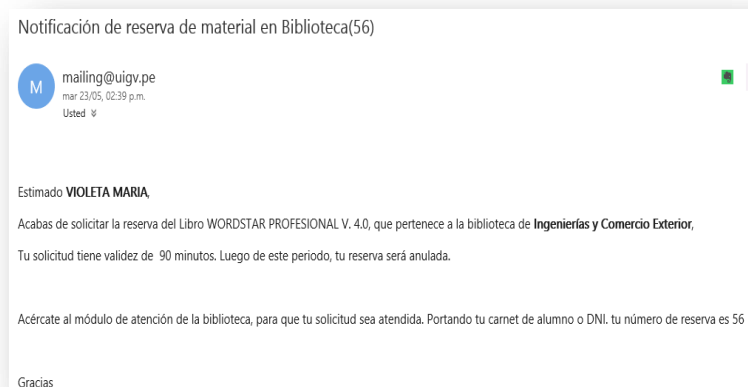
Reserva de Libro

Ingrese su código

Si eres alumno de la Universidad Ingrese tu Código de alumno.
En caso de ser un colaborador ingrese el Código generado por RRHH

Reservar

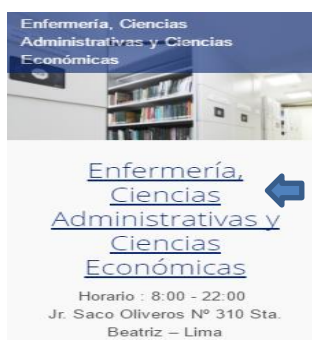
Ingresar el código del usuario, seguidamente hacer clic sobre el botón **Reservar** y seleccionar el botón correspondiente **Cancelar** **Si, deseo proceder** para culminar la reserva via web, automaticamente culminado con el proceso se enviara a su correo del usuario una notificación del material reservado.



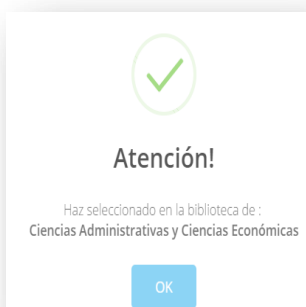
Indicado el tiempo que tiene para recoger el material reservado, por lo que es necesario dirigirse al lugar donde solicito el material para que sea recepcionado y entregado, asimismo tiene un plazo determinado para que el material sea devuelto al lugar donde lo solicito.


➤ **Busqueda de Material por biblioteca**

Si desea realizar la búsqueda de un material en una biblioteca específica debe seleccionar la facultad de su interés. Para ello debe hacer clic sobre el link



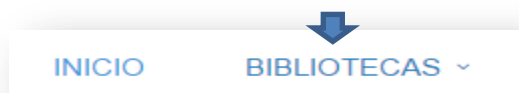
Esta acción le muestra un mensaje de aviso.



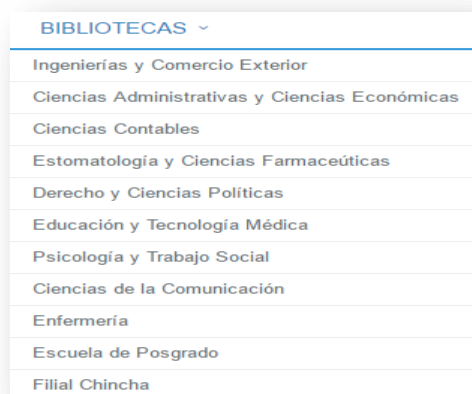
Seleccionar el botón de Ok, esta acción muestra en la parte superior de la pantalla principal la facultad seleccionada  Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas seguidamente realizar la búsqueda ingresando los datos en la caja de texto arriba mencionada y seguir con los pasos ya explicados.

3. BIBLIOTECAS

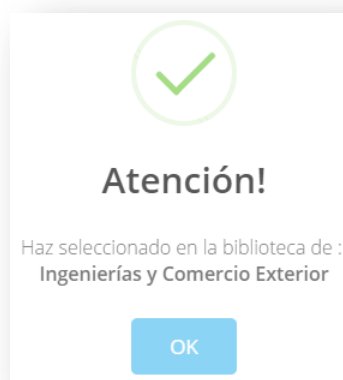
El Ingreso a esta ventana se realiza seleccionando la opción: **Biblioteca**.



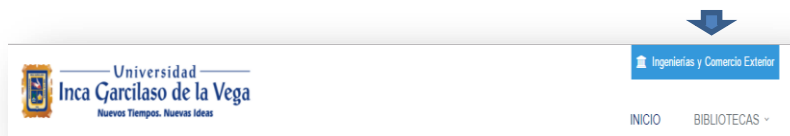
Esta opción permite puntualizar la selección de la biblioteca, para ello debe hacer clic sobre la opción esta desplegará la lista de facultades que cuenta con bibliotecas, seleccionar la que corresponde.



Al hacer clic sobre una de las descripciones mostrará el siguiente mensaje



Seguidamente dar conformidad de lo seleccionado con un clic sobre el boton **OK**, esta accion mostrara en la parte superior del pantalla el nombre de la facultad seleccionada.



Seguidamente ingresar los datos de busqueda en la caja de texto, con esta accion se esta puntualizado la busqueda del material en la facultad seleccionada, ubicado el material seguir con el proceso de reserva.