



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega
Nuevos Tiempos, Nuevas Ideas

Oficina de Informática y
Sistemas

MANUAL DE USUARIO

RESUMEN

Este manual expone de manera sintética el uso del Sistema de Gestión Basado en Indicadores.

INDICE


| | |
|---|----------|
| RESUMEN..... | 2 |
| 1. INGRESO AL SISTEMA | 4 |
| 2. CONTENIDO DEL SISTEMA DE GESTION BASADO EN INDICADORES | 5 |
| 2.1 Visualizar las Unidades de Responsabilidad y Perspectivas por Trimestres. | 5 |
| 2.2 Visualizar las Actividades y Proyectos por Perspectiva..... | 6 |
| 3. INFORMACIÓN ESTADISTICA..... | 8 |

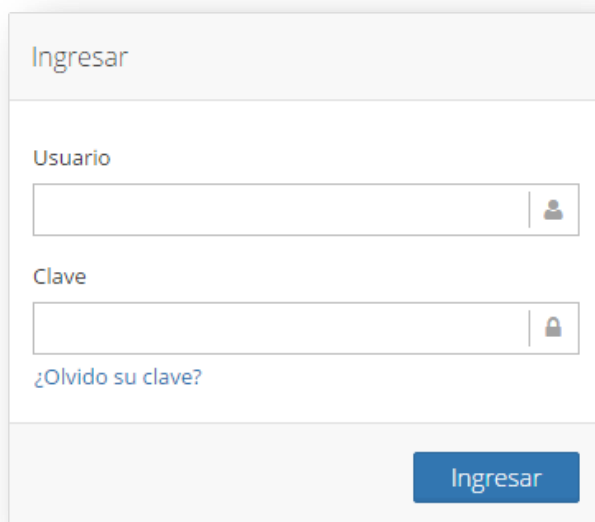
FINALIDAD

El presente Manual de Usuario del Sistema de Gestión Docente tiene por finalidad explicar, de una manera fácil y didáctica el manejo del sistema, de manera que los usuarios puedan operar y administrar fácilmente todas las opciones que tiene el sistema.

1. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se debe utilizar la siguiente ruta o dirección **sgbi.uigv.edu.pe**, se recomienda utilizar el navegador web **Chrome**

 Nueva pestaña - ... , para ingresar a la página debe contar con un nombre de usuario y una contraseña, los mismos que serán proporcionados al personal encargado debiendo registrarse en la siguiente pantalla. La restricción de los módulos va depender de los permisos asignados a cada usuario.



The image shows a login form with the following elements:

- Title: Ingresar
- Field: Usuario (with a user icon)
- Field: Clave (with a lock icon)
- Link: ¿Olvido su clave?
- Button: Ingresar

- Ingrese el nombre del usuario que le han asignado en la caja de texto **Usuario:**
- Ingrese la Clave asignada en la caja de texto **Clave:**
- Presione el botón **{Ingresar}**.
- Si los datos de Usuario y Contraseña son correctos, se activara el **Sistema de Gestión Basado en Indicadores - UIGV**, donde el Usuario podrá tener acceso a las opciones asignadas.

2. CONTENIDO DEL SISTEMA DE GESTIÓN BASADO EN INDICADORES

En esta pantalla se puede observar en primera instancia la relación de las Unidades de Responsabilidad las mismas que contienen información basada en resultados obtenidos durante los diferentes trimestres de un año.

| Año | Trimestre | Unidad de Responsabilidad | Perspectiva | Metas Alcanzadas | Detalle |
|------|-----------|--|---|------------------|---------|
| 2016 | 4 | FACULTAD DE COMERCIO EXTERIOR Y RELAC. INTERNACIONALES | PERSPECTIVA DE PROCESO INTERNO | 57% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE COMERCIO EXTERIOR Y RELAC. INTERNACIONALES | PERSPECTIVA DE RECURSO HUMANO | 50% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE COMERCIO EXTERIOR Y RELAC. INTERNACIONALES | PERSPECTIVA DE SATISFACCION DEL USUARIO | 58% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE COMERCIO EXTERIOR Y RELAC. INTERNACIONALES | PERSPECTIVA FINANCIERA | 57% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS | PERSPECTIVA DE PROCESO INTERNO | 57% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS | PERSPECTIVA DE RECURSO HUMANO | 57% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS | PERSPECTIVA DE SATISFACCION DEL USUARIO | 51% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS | PERSPECTIVA FINANCIERA | 54% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA | PERSPECTIVA DE PROCESO INTERNO | 0% | Q |
| 2016 | 4 | FACULTAD DE CS. COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA | PERSPECTIVA DE RECURSO HUMANO | 0% | Q |

Mostrando 1 of 10 of 58 registros (filtrados de un total de 468 registros)


- Esta pantalla cuenta con botones que se encuentran en la parte superior derecha:

- Muestra la pantalla en su totalidad.
- Permite salir del Sistema.
- Oculta la barra de Menú.

2.1 Visualizar las Unidades de Responsabilidad y Perspectivas por Trimestres.

Empezamos a detallar el uso de los campos que se muestra en la pantalla los cuales permiten realizar los filtros según requerimiento:

| | | | |
|-----|-----------|---------------------------|-------------|
| Año | Trimestre | Unidad de Responsabilidad | Perspectiva |
|-----|-----------|---------------------------|-------------|

Botón .- Hacer clic sobre él botón permite que el cursor se posicione en la caja de texto donde debe ingresar el dato de búsqueda, la información que se ingrese se buscara dentro de toda la información que contiene.

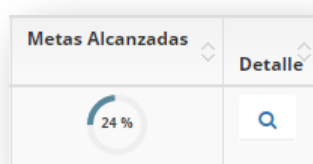
Año.- Permite puntualizar la búsqueda por año.

Trimestre.- Permite puntualizar la búsqueda por trimestre.

Unidad de Responsabilidad.- Permite puntualizar la búsqueda por Unidad.

Perspectiva.- Permite puntualizar la búsqueda por Perspectiva.

Asimismo en esta pantalla también se observa la información siguiente:



Metas Alcanzadas.- Permite ver el porcentaje global de las metas alcanzadas de una Unidad de Responsabilidad y Perspectiva durante un trimestre de un año, esta perspectiva está conformada por actividades y proyectos.

Detalle.- Permite ver de forma detallada todas las actividades y proyectos de cada una de las Metas Alcanzadas.

2.2 Visualizar las Actividades y Proyectos por Perspectiva.

Para realizar la visualización de las Actividades y Proyectos por Perspectiva, debe realizar los siguientes pasos:

- Hacer clic sobre el botón.  esta acción muestra la siguiente pantalla.

| Actividad / Proyecto | Objetivo | Indicador | Meta | Meta Alcanzada | Comentario |
|--|--|---|--|----------------|------------|
| A1 Elaborar un proyecto de investigación. | O1 Presentar un proyecto para obtener financiamiento interno para el desarrollo de una investigación en el área de productos naturales. | I1 Número de proyectos de investigación | M1 01 proyecto de investigación y lograr su finalidad. | 0% | Q Ver |
| A10 Realizar un Curso dirigido a docentes y estudiantes para capacitar en investigación científica. | O10 Conocer las tendencias actuales de investigación en el mundo y en el país. | I10 Número de cursos a realizar. | M10 04 curso acerca de investigación científica | 25% | Q Ver |
| A11 Desarrollar las investigaciones con rigurosidad científica desarrolladas por la Facultad en eventos científicos y/o publicar en la Revista de la Facultad lo en otras revistas científicas | O11 Ejecutar investigaciones cuyos proyectos hayan sido aprobados enmarcados dentro de las líneas de investigación de la Facultad | I11 Número de trabajos de investigación. | M11 10 trabajos de investigación | 20% | Q Ver |
| A12 Asesorar a los estudiantes en la elaboración de proyectos de investigación. | O12 Orientar a los estudiantes en la selección del problema de investigación, necesario para la elaboración de proyectos de investigación. | I12 Número de proyectos de investigación concluidos. | M12 10 proyectos de investigación | 0% | Q Ver |
| A13 Realizar la 1era Jornada de trabajos de investigación realizadas por docentes y/o estudiantes | O13 Lograr desarrollar con los estudiantes y docentes, proyectos de investigación en eventos desarrollados por la facultad que promuevan el desarrollo de la investigación | I13 Número de trabajos de investigación realizadas por docentes y/o estudiantes | M13 15 trabajos de investigación | 0% | Q Ver |
| A14 Elaborar Base de Datos de Bachilleres y Titulados | O14 Disponer de Base de Datos de Bachilleres y Titulados para desarrollar actividades de mejoramiento. | I14 Número de Base de datos completa 2015 | M14 01 Base de datos de Bachilleres y Titulados | % | Q Ver |

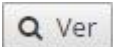
Esta pantalla se visualiza los siguientes datos:

{Perspectiva}:

- **Cabecera** .- Muestra el Año, Trimestre, Unidad de Responsabilidad y Perspectiva que se está consultando

{Indicadores}

.- Permite realizar la búsqueda del contenido, mostrando información en los campos:

- **Actividad/Proyecto**
- **Objetivo.**
- **Indicador**
- **Meta**
- **Meta Alcanzada**
- **Comentario** esta columna permite ver el comentario de la actividad o proyecto seleccionado para ello debe hacer clic sobre el botón 

Comentario x

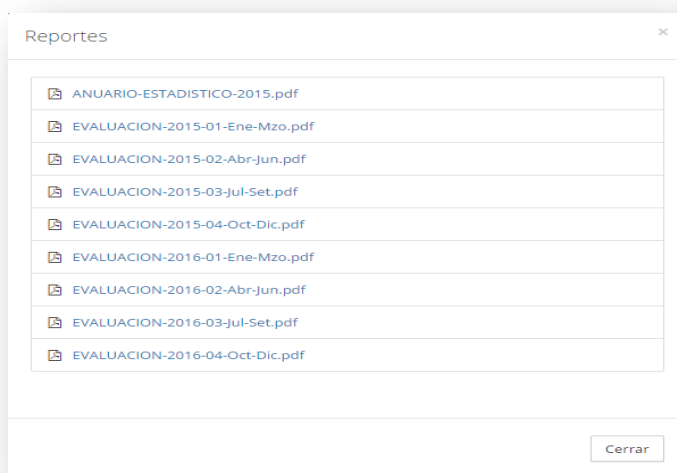
Según el plan se encuentra programada la actividad para el tercer trimestre.

Una vez realizada la visualización de la información requerida seleccionar el botón **Volver** esta acción permite regresar a la pantalla principal.

3. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Esta opción permite visualizar y descargar los reportes que contienen información que permita diagnosticar de manera objetiva y cuantificada, el progreso en el logro de los objetivos, para tomar acciones correctivas o las decisiones estrategias necesarias en el momento oportuno.

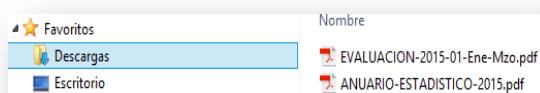
Al hacer clic sobre el botón **Reportes**, esta acción muestra la siguiente ventana, en ella se observan diferentes archivos el mismo que pueden ser descargados.



Descargar Archivos

Para descargar los archivos deben seguir los siguientes pasos:

- Hacer clic sobre el archivo que desea descargar, esta acción descarga de forma automática el archivo seleccionado a la carpeta de descarga que se encuentra en su disco.



- Luego de descargar el archivo hacer clic sobre el botón **Cerrar**.

